



## ATRIBUCIONES DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

### Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Baja California Sur.

**Artículo 21.** El Comité de Participación Ciudadana tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Aprobar sus normas de carácter interno;
- II. Elaborar su programa de trabajo anual;
- III. Aprobar el informe anual de las actividades que realice en cumplimiento a su programa anual de trabajo, mismo que deberá ser público;
- IV. Participar en la Comisión Ejecutiva en términos de esta Ley;
- V. Opinar y realizar propuestas, a través de su participación en la Comisión Ejecutiva, sobre la política estatal y nacional y las políticas integrales, así como acceder a la información que genere el Sistema Estatal, por conducto del Secretario Técnico;
- VI. Proponer al Comité Coordinador, a través de su participación en la Comisión Ejecutiva, para su consideración:
  - a) Proyectos de bases de coordinación interinstitucional e intergubernamental en las materias de fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, en especial sobre las causas que los generan;
  - b) Proyectos de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos para la operación de la Plataforma Digital Estatal y su coordinación para la integración de la información del Estado a la Plataforma Digital Nacional;
  - c) Proyectos de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que generen las instituciones competentes de los diversos órdenes de gobierno en las materias reguladas por esta Ley;
  - d) Proyectos de mejora a los instrumentos, lineamientos y mecanismos requeridos para la operación del sistema electrónico de denuncia y queja.
- VII. Proponer al Comité Coordinador, a través de su participación en la Comisión Ejecutiva, mecanismos para que la sociedad sudcaliforniana participe en la prevención y denuncia de faltas administrativas y hechos de corrupción;
- VIII. Llevar un registro voluntario de las organizaciones de la sociedad civil que deseen colaborar de manera coordinada con el Comité de Participación Ciudadana para establecer una red de participación ciudadana, conforme a sus normas de carácter interno;
- IX. Opinar o proponer, a través de su participación en la Comisión Ejecutiva, indicadores y metodologías para la medición y seguimiento del fenómeno de la corrupción, así como para la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas de la política local y nacional;
- X. Proponer mecanismos de articulación entre organizaciones de la sociedad civil, la academia y grupos ciudadanos;
- XI. Proponer reglas y procedimientos mediante los cuales se recibirán las peticiones, solicitudes y denuncias fundadas y motivadas que la sociedad civil pretenda hacer llegar a la Auditoría Superior del Estado;
- XII. Opinar sobre el programa anual de trabajo del Comité Coordinador;
- XIII. Realizar observaciones, a través de su participación en la Comisión Ejecutiva, a los proyectos de informe anual del Comité Coordinador;
- XIV. Proponer al Comité Coordinador, a través de su participación en la Comisión Ejecutiva, la emisión de recomendaciones no vinculantes;
- XV. Promover la colaboración con instituciones en la materia, con el propósito de elaborar investigaciones sobre las políticas públicas para la prevención, detección y combate de hechos de corrupción o faltas administrativas en el Estado;
- XVI. Proponer al Comité Coordinador mecanismos para facilitar el funcionamiento de las instancias de contraloría social existentes, así como para recibir directamente información generada por esas instancias y formas de participación ciudadana, y
- XVII. Dar seguimiento al funcionamiento del Sistema Estatal.





## 1. Reporte de Actividades:

### Miembro del Comité de Participación Ciudadana

| Atribución Legal                                      | Fecha/Lugar o Medio           | Nombre y descripción detallada de la actividad (señale minuciosamente y con detalle la actividad desarrollada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Relación de la actividad con su atribución (especifique claramente como la actividad desarrollada se relaciona con sus atribuciones como CPC)                                                                                       | Resultados obtenidos/acuerdos/productos (enliste los resultados que obtuvo u obtendrá con la actividad citada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencia Fotográfica (captura de pantalla, documento probatorio, etc.) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Dar seguimiento al funcionamiento del Sistema Estatal | 01/04/2023<br>Sesión vía zoom | <p>Reunión de trabajo del Comité de Participación Ciudadana del Sistema estatal Anticorrupción de Baja California Sur.</p> <p><b>Temas y asuntos de la reunión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programa de Trabajo de este CPC</li><li>• Red Ciudadana Anticorrupción.</li><li>• Información para el micro sitio del CPC en la página oficial del SEABCS.</li><li>• Elaboración de reseña personal de cada uno de los integrantes del CPC, para subir a la página oficial, ya que es información que es solicitada por conducto de solicitudes de información publica.</li><li>• Comisión de Género dela Red Nacional de CPC, con herramienta proporcionada por ella.</li></ul> | <p>La Reunión de trabajo del Comité de Participación Ciudadana del Sistema estatal Anticorrupción del SEABCS, me permite dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en el pleno del Comité de Participación Ciudadana</p> | <p>Como resultado de La Reunión de trabajo del Comité de Participación Ciudadana del Sistema estatal Anticorrupción del SEABCS Se acordó:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Retroalimentar el cuadro del Programa de Trabajo Anual este CPC referente a las actividades ordinarias derivadas de sus atribuciones de ley, para las cuales de manera general no se utilizará recurso económico.</li><li>• Se acuerda que, además de realizar las reuniones mensuales de la RCA, para la toma de protesta de nuevos miembros, se programaran encuentros con los titulares de los entes que conforman el Comité Coordinador, en la que presentarán a los miembros de la Red su Institución, facultades y atribuciones.</li><li>• En 8 días los miembros del CPC, deberán entregar su reseña profesional la que se realizará en no más de una cuartilla, para que sea entregada para su publicación en la página oficial del SEABCS.</li><li>• La Mtra. Virginia Eunice Rivera Calderón, enviará material propuesto de la Comisión de Género de la Red Nacional de CPC, para que en su caso se aplique como propuesta para su ejecución atendiendo a una línea de acción del PI de la PEABCS.</li></ul> |                                                                         |



| Atribución Legal                                                    | Fecha/ Lugar o Medio       | Nombre y descripción detallada de la actividad (señale minuciosamente y con detalle la actividad desarrollada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Relación de la actividad con su atribución (especifique claramente como la actividad desarrollada se relaciona con sus atribuciones como CPC)                                                                             | Resultados obtenidos/acuerdos/productos (enliste los resultados que obtuvo u obtendrá con la actividad citada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencia Fotográfica (captura de pantalla, documento probatorio, etc.) |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Dar seguimiento al funcionamiento del Sistema Estatal de ciudadanos | 12/04/2023 Sesión via zoom | Curso "Introducción a la Fiscalización y rendición de cuentas en el marco del Sistema Anticorrupción", impartido por Colegio Comprender a servidores públicos e integrantes del SESEABCS. Y comprende los siguientes temas:<br><br>Curso Introducción a la Fiscalización y Rendición de Cuentas en el Marco del Sistema Anticorrupción<br>Curso Procedimiento Administrativo Sancionador y Delitos Cometidos por Servidores Públicos<br>Taller Fase de Investigación<br>Taller Fase de Substanciación del Procedimiento Disciplinario<br>Taller Denuncias Provenientes de Auditorías y Fiscalización<br>El diplomado se llevará a cabo todos los viernes y sábados del mes de febrero hasta el mes de agosto del 2023. | Participar en este curso me permitirá tener un conocimiento más amplio y especializado sobre el Procedimiento administrativo sancionador, para realizar contribuciones de mejora y socialización desde el CPC del SEABCS. | Resultados obtenidos:<br><br>Conocimientos que nos permitirán:<br><ul style="list-style-type: none"><li>Fortalecer la función de rendición de cuentas, el control, fiscalización y evaluación en el sector gubernamental con la finalidad de mejorar el nivel profesional de los recursos humanos dedicados a esta función, promoviendo instrumentos y mecanismos que permitan el logro de una mayor eficacia, eficiencia y productividad en el desarrollo de la auditoría en el sector público.</li></ul> |                                                                         |
|                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |

Dra. Alma Lidia Cota Ojeda

2019/2023





Informe de Actividades | ABRIL DE 2023  
Comité de Participación Ciudadana

| Atribución Legal                                      | Fecha/ Lugar o Medio            | Nombre y descripción detallada de la actividad (señale minuciosamente y con detalle la actividad desarrollada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Relación de la actividad con su atribución (especifique claramente como la actividad desarrollada se relaciona con sus atribuciones como CPC)                                                                                       | Resultados obtenidos/acuerdos/productos (enliste los resultados que obtuvo u obtendrá con la actividad citada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencia Fotográfica (captura de pantalla, documento comprobatorio, etc.)           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Dar seguimiento al funcionamiento del Sistema Estatal | 15/04/2023<br>Sesión presencial | <p>Reunión de trabajo del Comité de participación Ciudadana del Sistema estatal Anticorrupción de Baja California Sur.</p> <p><b>Puntos que se discutieron:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Programa de Trabajo del Comité Coordinador</li><li>-Asistir a la sesión de trabajo con el Lic. Víctor Lucero, Jefe de la Unidad Jurídica de la SESEA, quien nos presentará el resultado del Diagnóstico de los OIC.</li><li>-Elaboración del cuadro de estrategias con indicadores.</li><li>-Pedagogía que se deberá aplicar con la RCA y encauzar los trabajos en base a las actividades del Programa de Implementación.</li><li>-Concluir los Lineamientos de la RCA.</li><li>-Solicitudes de información respondidas a la SESEA por la Lic. Elide Salvatierra.</li><li>-Evento de la RCA del mes de abril.</li></ul> | <p>La Reunión de trabajo del Comité de Participación Ciudadana del Sistema estatal Anticorrupción del SEABCS, me permite dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en el pleno del Comité de Participación Ciudadana</p> | <p>Como resultado de la Reunión de trabajo del Comité de Participación Ciudadana del Sistema estatal Anticorrupción del SEABCS</p> <p><b>Acuerdo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Seguir trabajando en las actividades de las líneas de acción del PI que no se están tomando en cuenta para ejecutarse en el PTA del Comité Coordinador y del CPC para este año 2023-2024.</li><li>-Sesión de trabajo para conocer el diagnóstico realizado por las SESEA a los OIC.</li><li>-Envío de las respuestas a las solicitudes de información a la SESEA, por parte de la Lic. Elide Salvatierra, para la entrega al solicitante, a través de la PNT.</li><li>-Organizar el evento de la RCA del mes de abril en el que además de tomar protesta a nuevos integrantes en caso de haberlos, en este mes de abril la plática de inducción estará a cargo de la Dra. Rebeca Lizette Buenrostro, Comisionada Presidenta del ITAIBCS.</li></ul> |  |

*Alma Lidia Cota Ojeda*

Dra. Alma Lidia Cota Ojeda

2019/2023



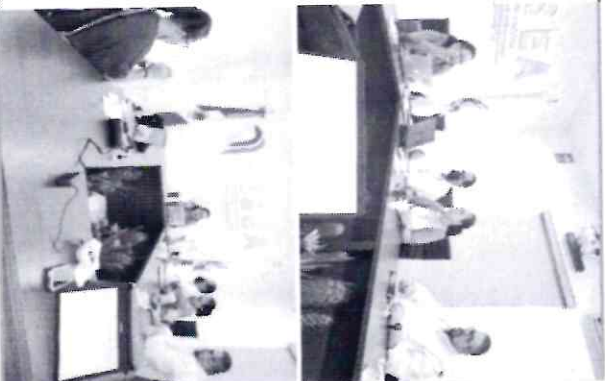
| Atribución Legal                                      | Fecha/ Lugar o Medio         | Nombre y descripción detallada de la actividad (señale minuciosamente y con detalle la actividad desarrollada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Relación de la actividad con su atribución (especifique claramente como la actividad desarrollada se relaciona con sus atribuciones como CPC)                                                                                                                                                                                                                                | Resultados obtenidos/acuerdos/productos (enliste los resultados que obtuvo u obtendrá con la actividad citada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencia Fotográfica (captura de pantalla, documento comprobatorio, etc.)           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Dar seguimiento al funcionamiento del Sistema Estatal | 25/04/2023 Sesión presencial | <p>Evento "Red Ciudadana Anticorrupción", del mes de abril del 2023.</p> <p>Plática de Inducción por parte de la Dra. Rebeca Lizette Buenostro Gutiérrez, Comisionada Presidenta del ITAIBCS.</p> <p>El curso de capacitación fue impartido por la Dra. Rebeca Buenostro Gutiérrez, comisionada presidenta de ITAI BCS sobre la utilización de la Plataforma Nacional de Transparencia como una herramienta para la rendición de cuentas en el tema de Transparencia.</p> <p>Esta capacitación tiene el objetivo de fortalecer el tema de solicitudes de información en esta ocasión para los integrantes de la Red Ciudadana Anticorrupción, de esta manera poder garantizar el derecho a la información de la población sudcaliforniana.</p> | <p>Evento "Red Ciudadana Anticorrupción", del mes de abril del 2023.</p> <p>Plática de Inducción por parte de la Dra. Rebeca Lizette Buenostro Gutiérrez, Comisionada Presidenta del ITAIBCS, se relaciona con la fracción X citada en la atribución legal, ya que el objetivo de integrar la RCA es fortalecer la participación de la ciudadanía dentro del SEA de BCS.</p> | <p>Como resultado del Evento "Red Ciudadana Anticorrupción", del mes de abril del 2023.</p> <p>Plática de Inducción por parte de la Dra. Rebeca Lizette Buenostro Gutiérrez, Comisionada Presidenta del ITAIBCS:</p> <p>La Dra. Rebeca Lizette Buenostro Gutiérrez, Comisionada Presidenta del ITAIBCS, impartió una conferencia magistral, en materia de: Transparencia, protección de datos personales, clasificación y de clasificación de la información, así como la utilización de la Plataforma Nacional de Transparencia, como herramienta para poder garantizar el derecho de acceso a la información.</p> |  |

  
Dra. Alma Lidia Cota Ojeda





Informe de Actividades | **ABRIL DE 2023**  
**Comité de Participación Ciudadana**

| Atribución Legal                                                  |                                    | Fecha/<br>Lugar o<br>Medio | Nombre y descripción<br>detallada de la actividad<br>(señale minuciosamente y<br>con detalle la actividad<br>desarrollada)                                                                                                                                                                                                                                              | Relación de la actividad con<br>su atribución<br>(especifique claramente<br>como la actividad<br>desarrollada se relaciona<br>con sus atribuciones como<br>CPC)                                           | Resultados<br>obtenidos/acuerdos/productos<br>(enliste los resultados que obtuvo u<br>obtendrá con la actividad citada)                                                                                                                                                                                                                 | Evidencia Fotográfica<br>(captura de pantalla,<br>documento comprobatorio,<br>etc.)  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Dar<br>seguimiento al<br>funcionamiento<br>del Sistema<br>Estatal | 26/04/2023<br>Sesión<br>presencial |                            | Reunión CPC, Secretaría Ejecutiva y Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción.<br>Seguimiento y revisión a la redacción de actividades que atenderán las líneas de acción y estrategias del PI de la PEABCS, de manera especial, estamos dedicando todo nuestro esfuerzo a aquellas líneas de acción que formarán parte del PTA del Comité Coordinador 2023-2024. | La Reunión CPC, Secretaría Ejecutiva y Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, me permite dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en el pleno del Comité de Participación Ciudadana | De la Reunión CPC, Secretaría Ejecutiva y Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, se acordó:<br><br>Trabajar en la integración de las propuestas del Mtro. Lenin Emiliano Ortiz Amao, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción de Baja California sur, sin duda seguiremos teniendo mesas de trabajo sobre estos temas. |  |
|                                                                   |                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |

Dra. Alma Lidia Cota Ojeda

2019/2023



| Atribución Legal                                                  | Fecha/<br>Lugar o<br>Medio       | Nombre y descripción<br>detallada de la actividad<br>(señale minuciosamente y<br>con detalle la actividad<br>desarrollada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Relación de la actividad con<br>su atribución<br>(especifique claramente<br>como la actividad<br>desarrollada se relaciona<br>con sus atribuciones como<br>CPC)                                 | Resultados<br>obtenidos/acuerdos/productos<br>(enliste los resultados que obtuvo u<br>obendrá con la actividad citada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencia Fotográfica<br>(captura de pantalla,<br>documento comprobatorio,<br>etc.)                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dar<br>seguimiento al<br>funcionamiento<br>del Sistema<br>Estatel | 29/04/2023<br>Sesión vía<br>zoom | Reunión Ordinaria del Comité de Participación Ciudadana del Sistema estatal Anticorrupción de Baja California Sur.<br><br>-Pase de lista, registro y verificación del quórum e instalación de la Sesión;<br>Lectura y aprobación del orden del día;<br>Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria anterior de fecha 27 de marzo del 2023.<br>-Conclusión de la propuesta de actividades del Programa de Trabajo del Comité Coordinador 2023-2024.<br>-Conclusión de las actividades del cuadro correspondiente a las actividades ordinarias del Programa de Trabajo del Comité de Participación Ciudadana 2023-2024 y estar en posibilidades de aprobarlo en una sesión extraordinaria.<br>-Asuntos generales<br>-Clausura. | Realizar y presidir la Cuarta Reunión Ordinaria del CPC del SEA de BCS 2023, me permite dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en el pleno del Comité de Participación Ciudadana. | De la Reunión Ordinaria del Comité de Participación Ciudadana del Sistema estatal Anticorrupción de Baja California Sur.<br><br>Se obtuvo el siguiente resultado:<br><br>- Aprobación del orden del día;<br>- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria anterior de fecha 27 de marzo del 2023<br>- Concluir las actividades de las líneas de acción correspondientes al anteproyecto de PTA del CC 2023-2024, que está elaborando el CPC, mediante su participación en la Comisión Ejecutiva de la SEABCS, tomando como base el Programa de Implementación de la PEABCS.<br><br>-Concluir la integración de actividades de actividades ordinarias del CPC, junto con su correspondiente cronograma, antes del día 19 de mayo del 2023. | <br> |



## ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ COORDINADOR.

### Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Baja California Sur.

**Artículo 12.** Son atribuciones del Presidente del Comité Coordinador:

- I. Presidir las sesiones del Sistema Estatal y del Comité Coordinador correspondientes;
- II. Representar al Comité Coordinador;
- III. Convocar por medio del Secretario Técnico a sesiones;
- IV. Dar seguimiento a los acuerdos del Comité Coordinador, a través de la Secretaría Ejecutiva;
- V. Presidir el órgano de gobierno de la Secretaría Ejecutiva;
- VI. Proponer al órgano de gobierno de la Secretaría Ejecutiva, el nombramiento del Secretario Técnico;
- VII. Informar a los integrantes del Comité Coordinador sobre el seguimiento de los acuerdos y recomendaciones adoptados en las sesiones;
- VIII. Presentar para su aprobación y publicar, el informe anual de resultados del Comité Coordinador;
- IX. Presentar para su aprobación al Comité Coordinar las recomendaciones en materia de prevención y combate a la corrupción, y
- X. Aquellas que prevean las reglas de funcionamiento y organización interna del Comité Coordinador.





1. Reporte de Actividades:

Presidente del Comité Coordinador

| Atribución Legal                                                                    | Fecha/ Lugar o Medio          | Nombre y descripción detallada de la actividad (señale minuciosamente y con detalle la actividad desarrollada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Relación de la actividad con su atribución (especifique claramente como la actividad desarrollada se relaciona con sus atribuciones como CPC) | Resultados obtenidos/acuerdos/productos (enliste los resultados que obtuvo u obtendrá con la actividad citada)                                                                                                                                                                    | Evidencia Fotográfica (captura de pantalla, documento comprobatorio, etc.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Presidir las sesiones del Sistema Estatal y del Comité Coordinador correspondientes | 20/04/2023<br>Sesión vía zoom | <p>Reunión de trabajo previa a la sesión ordinaria del Comité Coordinador del SEABCS.</p> <p>Orden del día que integrará la reunión ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Acta de la Tercer Sesión Ordinaria de fecha 30 de marzo del 2023 del CC / ÓG de la SESEABCS;</li><li>• Presentación del Informe mensual de ingresos y gastos correspondiente al mes de marzo del año 2023 de la SESEABCS y autorización del Órgano de Gobierno para ser presentado ante el Órgano Fiscalizador;</li><li>• Presentación de la cuenta pública anual correspondiente al ejercicio 2022 de la SESEABCS y autorización del Órgano de Gobierno para ser presentado ante el Órgano Fiscalizador competente y al Congreso del Estado;</li><li>• Asuntos Generales; y Clausura</li></ul> | Presidir las reuniones del Comité Coordinador forma parte la obligación legal del Presidente.                                                 | <p>Como resultado de la Reunión de trabajo previa a la sesión ordinaria del Comité Coordinador del SEABCS.</p> <p>Se dio el visto bueno a los temas expuestos, por los titulares de área de la SESEA, acordando la celebración de la Sesión Ordinaria el 27 de abril de 2023.</p> |                                                                            |

  
Dra. Alma Lidia Cota Ojeda



| Atribución Legal                                                                    | Fecha/ Lugar o Medio          | Nombre y descripción detallada de la actividad (señale minuciosamente y con detalle la actividad desarrollada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Relación de la actividad con su atribución (especifique claramente como la actividad desarrollada se relaciona con sus atribuciones como CPC) | Resultados obtenidos/acuerdos/productos (enliste los resultados que obtuvo u obtendrá con la actividad citada)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencia Fotográfica (captura de pantalla, documento comprobatorio, etc.)                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidir las sesiones del Sistema Estatal y del Comité Coordinador correspondientes | 27/04/2023<br>Sesión vía zoom | Cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2023, del Comité Coordinador / Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California Sur".<br><br>Pase de lista, registro y verificación del quórum;<br>Declaración de quórum e instalación de la Sesión;<br>Lectura y aprobación del orden del día;<br>Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Acta de la Tercer Sesión Ordinaria de fecha 30 de marzo del 2023 del Comité Coordinador / Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción;<br>Presentación del Informe mensual de ingresos y gastos correspondiente al mes de marzo del año 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California Sur y autorización del Órgano de Gobierno para ser presentado ante el Órgano Fiscalizador;<br>Presentación de la cuenta pública anual correspondiente al ejercicio 2022 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California Sur y autorización del Órgano de Gobierno para ser presentado ante el Órgano Fiscalizador competente y al Congreso del Estado;<br>Asuntos Generales; y Clausura | Presidir las reuniones del Comité Coordinador forma parte la obligación legal del Presidente.                                                 | Como resultado de esta actividad se obtuvo lo siguiente:<br><br><b>Aprobación de:</b><br>- Aprobación del orden del día;<br>- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria anterior del Comité Coordinador de fecha 30 de marzo del 2023.<br>- El Comité Coordinador se da por enterado de la presentación del Informe mensual de ingresos y gastos correspondiente al mes de marzo del año 2023 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California Sur y autorización del Órgano de Gobierno para ser presentado ante el Órgano Fiscalizador;<br>-El Comité Coordinador se da por enterado de la presentación de la cuenta pública anual correspondiente al ejercicio 2022 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California Sur y autorización del Órgano de Gobierno para ser presentado ante el Órgano Fiscalizador competente y al Congreso del Estado<br><br>La asistencia vía zoom de los CPC a esta sesión del Comité Coordinador, atendió a que se recibió invitación de la SE por instrucciones de CC. | <br> |

Dra. Alma Lidia Cota Ojeda

2019/2023